附件一

**武汉晴川学院**

**实验室建设项目申请书**

**（申请书编号：）**

**项目名称**

**项目性质 新建□ 扩建□ 改造□**

**申请单位**

**项目负责人**

**联系人姓名**

**联系人电话**

**联系人邮箱**

**实验室管理中心制**

**填写说明**

1. 本申请书为各申报单位向学校申请教学实验室建设项目的专用文本，申报单位须认真详实填写其规定的内容。该文本作为学校立项评审、项目完成结题验收及后期使用效益评价的重要依据。

2. 申报单位在申请建设项目前，应对建设内容、仪器设备配置的质与量作深入调研和充分的论证。获学校批准建设的项目，须严格按申请书内容及仪器设备购置计划实施，原则上不得变更建设内容与设备购置计划，确需变更的，须报请实验室管理中心审核呈送主管校长批准。

3. 申报单位在完成申请书及学院（部）论证、审批后，向实验室管理中心报送纸质申请书两份，并提供电子文档。经学校实验室建设与管理专家小组评审、校领导批准公布后，返还一本给申报单位留存。

4. 申请书编号由实验室管理中心统一填写。

5. 本申请书的电子文档可从实验室管理中心网站下载。

**一、项目建设的背景**

|  |
| --- |
| （一）专业现状（包括实验教学课程体系、实验教学大纲等对仪器设备质与量、实验室用房面积的要求等情况）  （二）实验室现状（我校实验室现状、同类高校实验室现状）  （三）项目建设的目的 |

**二、项目建设内容**

|  |
| --- |
| （一）项目建设的主要内容  （二）环境改造需求（主要指实验室对水、电、安全等方面的要求及改造意见，如未提出，视为目前条件满足，无需改造） |

**三、项目所需购置的设备及环境改造预算**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产名称 | 规格型号 | 数量 | 计量单位 | 预计 | 预计 | 备注 |
| 单价（元） | 小计（元） |
| **1、需购置的仪器设备清单及预算** | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| **小计（不含税）** | | | | | |  |  |
| **2、装修改造需求及预算** | | | | | | | |
| （1）装修（含拆除） | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| （2）布线（水、强弱电、网络布线等） | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| **小计（不含税）** | | | | | |  |  |
| **设备购置及装修经费合计（不含税）** | | | | | |  |  |

注：①所需资产栏页面填写不够，可以下延；②此栏目如在本项目中未涉及到可以不填。

**四、建设项目申请理由及可行性论证**

|  |
| --- |
| （一）项目建设的必要性、可行性论证（简述该项目建设对学科发展的意义和必要性，包括目前和长远能解决的问题，对科研、教学和社会服务的作用） |
| （二）使用时数（小时/年，要求填写具体）论证，填写《实验教学情况一栏表》（附件1） |
| （三）该项目拟购主要设备（单台件价值3万元以上或批量价值3万元以上）的先进性和适用性论证（包括所选品牌、档次、规格、性能、技术指标、价格、售后服务的合理性及与同类设备性价比较） |
| 1. 基本条件具备情况论证 |
| 1.该项目所安装设备的辅助条件（温度、湿度、水、电等是否需要特殊设施以及需要的配套设备情况，现已有或解决办法） |
| 2.安装场地情况（需要用房面积、环境条件和安全措施等是否落实，安装用房是否需作适当改造） |
| 3.该项目工作人员的安排情况（是否具备应有的使用和管理技术力量，由谁管理、使用是否明确，或需要培训人员情况及拟培训对象） |
| 4.建设项目拟购设备附件、零配件、软件配套经费及购后每年需运行维护费的情况 |
| （五）所建设项目在校内资源共享的初步方案 |
| （六）项目建成后使用效益预测 |
| 1. 建设项目风险与不确定分析（从学科发展方向与其它不确定的因素来分析，项目执行过程中将会出现哪些风险？有何应对措施？） |
| 1. 其他说明 |

**五、申请建设单位意见及学校意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 申  报  单  位  审  查  意  见 | 负责人签字 单位公章  年 月 日 |
| 专  家  评  审  组  意  见 | 专家组评审意见：  专家组成员：  专家组组长：  年 月 日 |
| 实  验  室  管  理  中  心  意  见 | 负责人签字 单位公章  年 月 日 |
| 校  领  导  意  见 | 主管校长 签字  年 月 日 |
| 校长签字  年 月 日 |